

Referat af Fællesbestyrelsesmøde den 9. juni 2020.

Tilstede: Anje Holmstad, Birger Pedersen, Süleyman Benli, Solgerd Jørgensen, Anita Pedersen, Marianne Larsen, Elin Ryberg i stedet for Ole Karlsson, Steffen Redder, Rie Skjoldmose, Jack Seiler-Holm, Klaus Christensen, Marianne Lavesen, Diana Larsen i stedet Klaus Poulsen, Jan Pihl, Ulrik Krüger og Jacob Jürs.

Fraværende: Jette Kjær, Allan Ackey.

Dagsorden

1. Oplæg fra firmaet Pay Per Wash – om overtagelse og servicering af vore vaskerier – ved konsulent.

Deres formål er at opkøbe og drive vaskerier, de driver i dag 1500 vaskerier. De har også aftaler i Sverige, Norge og Polen og arbejder på at få samarbejde med andre lande også.

Der var et spørgsmål, vedr. kontakt muligheder der var – de er åben fra 9-17 til hverdag, og i weekenden fra 10-14 og udover det er der også en vagtordning.

Aftalen går ud på at de overtager alle vores maskiner i vaskerierne. En af fordelene ved at indgå en aftale hos dem, er at man hurtigere kan få fat i dem. Anje spurgte ind til rengøring af rummet, hvor der er sæbe – det er firmaet der kommer til at stå for det, samtidig med at de fylder forbrugsstoffer op.

Hvis det skulle ende der, hvor vi fortryder, kan vi købe maskinerne tilbage, og genoptage gamle modeller. Prisen vil blive 13,00 kr. pr. vask. Prisen ville under alle omstændigheder være steget, da der ikke har været stigninger i flere år.

2. Oplæg fra Q-Park om vore parkeringsforhold.

Q Park: Mark og Simon gav en opdatering efter næsten et år med parkeringsservice. Der er to faste mand i lokal-området plus støtte fra Københavnerfolk. Firmaet er tilfreds med aftalen og mener ikke, der er specielt mange problemer. Q Park er i området fire gange i døgnet. Udskrevne afgifter siden september til 10. maj er ca. 1100, af dem cirka 100-150 annullerede, begge tal ligger inden for normalen i forhold til størrelse og lokale forhold – antallet af udskrevne afgifter er svagt faldende – en lav betalingsprocent, cirka 60 procent betaler de udskrevne bøder/afgifter – det er lavt. Anita P. spurgte ind til, hvorfor ikke p-service kommer, når de tilkaldes ved større arrangementer, der giver problemer med fejlparkeringer – Q Park undersøger gerne og vender tilbage med et svar.

Jan opfordrede til, at hvis man ved, der er særlige arrangementer, så kan man give Christina besked, så hun kan give besked til parkeringsfirmaet.

3. Godkendelse af referat fra den 10.03.2020

Referatet blev godkendt.

4. Orientering om korrespondance og begivenheder

- a. 12.08.20 – Fællesspisning (sandsynligvis max. 50 personer)
 Man vil afholde det, og det bliver afholdt i forhold til sundhedsmyndighedernes restriktioner.
- b. 24.09.20 – Repræsentantskabsmøde – Boliggården – i Laden. (afventer ophævelse af forsamlingsforbud)
- c. 20.09.20 – Årsmøde
 Det bliver afholdt, det kan være, at man skal finde et andet lokale, hvis ikke vi kan være i Laden i forhold til forsamlingsforbud og restriktioner.

5. Orientering fra Helhedsplanen.

- a. Kort resume af aktiviteter siden marts.

Det har været svært at holde arrangementer, man har prøvet at lave altan bingo, fortæller eftermiddag.

Der bliver afholdt en altankoncert lørdag den 14. juni.

Der afholdes familieferie i uge 27, der skal 45 der skal afsted. De skal til Bornholm.

Efter sommerferie, skal der afholdes Passagefestival.

Anje fortalte om en gruppe unge fra Tetris. Som hjælper folk med div. opgaver.

6. Orientering fra inspektørerne og viceværterne – bl.a.:

- a. **Organisatoriske ændringer i Boliggården og Drift 1 / Vapnagaard**

Ulrik er blevet driftsleder assistent, Jan er driftsleder. 1/7 starter Kimmie som driftssekretær. 1/8 starter en der hedder Dennis, som bliver driftslederassistent. Efter sommerferie, vil Jan lave en oversigt over alle medarbejder. Anje ønsker, at de nye ansatte bliver præsenteret til næste bestyrelsesmøde.

- b. **Re-renovering alt indbefattet 😊 status.**

Der er lidt forsinkelser, de arbejder på at få løst de små problemer, der er.

- c. **Oplæg til Vedligeholdelsesplan.**

Jan gennemgik planen. Der er et nyt punkt på, det er udslamning af varmtvandsbeholdere.

Der er en besparelse på 700.000 kr. på vaskerierne. Det er i forhold til, hvis man vælger Pay Per Wash.

Der bliver indkøbt en ny maskine til maskingården.

Man kommer til at tage 800.000 kr. fra beløbet til udskiftningen af hårde hvidevarer. Man vil til næste år, arbejde på at lave løbende udskiftningen i stedet for planlagt udskiftning.

d. Udskiftning af havehegn: Status

Det arbejder man på, man regner med at kunne gå i gang med gennemgang af efteråret.

e. Markiser – prisstigninger.

Man har lavet et oplæg til ny lejekontrakt, med nye priser – de bliver præsenteret for bestyrelsen til næste møde.

7. Spørgsmål – kommentarer til referater fra eventuelle udvalg og andet, der er indgået siden den 10.12.19. Evt. ønsker til udvalgenes /arbejdsgruppernes næste møder??

a. Gruppen "Røgfrie Boliger"

Elin sørger for at indkalde til et møde snarest muligt.

b. Runde: Hvor er vi med nye kælderkontrakter.

Der er en del områder der er klar med dem, der er nogle områder som mangler.

8. Forretningsudvalget. Herunder:

a. Til årsmødet (hvis det kan afholdes), startes med at forsamlingen godkender regnskabet for 2020 – idet vi ikke godkendte budget 2020 på årsmødet 2019. BF redegør for de kompensationer og aftaler vi har lavet med Boliggården.

b. Markvandring – klubber og foreninger. Ulrik udarbejder et forslag til en plan.

Anje bad alle områdeformænd/kvinder om at lave en liste over alle klub/foreningslokaler og andre lokaler, de har i deres område og sende det til Anje og Ulrik.

c. Dynamisk udskiftning af hvidevarer: Det foreslås, at hvidevarer fremadrettet udskiftes, når de går i stykker. Det vil spare os for mange penge. Beslutning v. Anje

Vi var enige, om at det skal være fremadrettet udskiftning.

d. Pay Per Wash: På baggrund af det fremlagte omkring at vore vaskerier fremover serviceres med alle forhold af firmaet Pay Per Wash – indstiller

forretningsudvalget, at bestyrelsen vedtager, at Pay Per Wash overtager vaskerierne.

Det blev enstemmigt vedtaget – Jan skal lige have et møde med Winnie, med de sidste detaljer.

- e. Indstilling fra TV-udvalget om valg af leverandør af TV og bredbånd. V. Rie

Jacob gav en gennemgang af de tilbud fra både YouSee og Stofa.

Der var en god debat om emnet.

Det blev enstemmigt vedtaget, at vi vælger Stofa. Skiftet vil komme til at ligge mellem 1/1-2021 og 1/4-2021.

9. Nyt fra områderne – IKKE sagsbehandling, der skal ordnes m. viceværter mm.

Steffen uddelte en pjece fra deres område, vedr. udlån af værktøj og haveredskaber til inspiration.

10. Eventuelt.

- a. Hvad ved vi i.f.t. forsamlinger mm. omkring de nye udmeldinger i.f.t. COVID 19

Der skal udarbejdes nogle retningslinjer, som Anje skal godkende.

Festudlejning, der er man ved at arbejde på en løsning.

Jakob, viste en oversigt over skilte på Vapnagaard.

Anje fortalte om en dame som vil gerne vil lave noget udendørs Fitness, der var Sumba – Trelleborg dalen, ned på plænen hvor Egetræerne stod. Og ved den lille fodboldbane på Bakken.

Alle var enige om at det var en god ide.

**Næste møder: Budgetmøde – august ??? Tirsdag den 11. august 2020.
 Tirsdag den 08. september. Tirsdag den 13. oktober. Tirsdag den 10.
 november. Tirsdag den 08. december – med julefrokost.**

**Sekretær
 Solgerd Jørgensen**